

平成 30 年度 団体見学申込書

受 付: _____

- ・ 電話で日程の予約をした後、FAXで送付するか、下見時にご提出ください。
- ・ 減免申請書の提出により引率者の方が無料になります。申請書は美術館ホームページよりダウンロードしてください。
- * 教材の貸出、出張プログラムは、申込書が異なります。

マナーDVD: NO. _____

学校・団体名(学年)	代表者(校長)名	担当者名	連絡先
(年)			- - 当日の連絡先 (- -)

来館予定日(曜日)	児童・生徒数 (引率者数)	来館予定時刻～退館予定時刻	下見希望日(曜日)	雨天の場合
/ ()	名 (名) __クラス	: ~ :	/ () :	中止・決行 延期(延期予定日は、来館 予定日当日に受付をします)

当日のスケジュール (民家園・科学館の観覧予定、帰りの電車・バス乗車時刻等)

集合場所は母の塔前広場

先生1名はエントランスで受付をしてください
雨天時はガイダンスホールへ入ります

*雨天時昼食場所(時間): (: ~ :)

観覧の目的・ねらい (内容や目的によってガイダンス内容、展示説明などの方法を検討いたしますので、具体的に記入してください)

目的: 図画工作科学習 ・ 美術科学習 ・ 総合学習 ・ 遠足 ・ その他 ()
ねらい:

該当する項目に○をつけてください *下見の際に、コースについてスタッフも一緒に検討していきます。

【鑑賞の仕方】 1. こどもの樹コース (3種類のワークシートを活用する個別鑑賞プログラム)

①“遊ぶ!” ガイドマップ / ②歩いて感じて書き留めマップ / ③トークイン ワークシート

*各種ワークシートは、美術館HPよりご覧いただけます。

2. 太陽の塔コース (先生オリジナルの見学プログラム)

3. 森の掟コース (クラス単位の対話型鑑賞プログラム)

【鑑賞のポイント】 <1. 岡本太郎について 2. 作品の形や色について 3. 絵画 4. 彫刻 5. デザイン
6. その他の希望 () >

【鑑賞前後の活用】 <1. 予定はない 2. 授業で作品制作 3. その他 () >

【パンフレット】 <1. 必要 ※ 枚 2. 必要ない> <※ 1. 当日配布 2. 下見時等配布>

【教材貸出】 <1. 希望あり (別紙申込書に記入してください) 2. 希望なし>

下見時における確認事項(下見時にこちらで記入します)