

団体見学申込書

受 付: _____

- ・ 電話で日程の予約をした後、FAXで送付するか、下見時にご提出ください。
- ・ 減免申請書を提出すれば引率者の方が無料になります。申請書は美術館ホームページよりダウンロードしてお使いください。
- ・ 教材の貸出、出張プログラムにつきましては別の申込書があります。

マナーDVD: NO. _____

学校・団体名(学年)		代表者名(校長名)		担当者名		連絡先	
(年)						- - 当日の連絡先 (- -)	
来館予定日(曜日)	児童・生徒数(引率者数)	来館予定時刻～退館予定時刻		下見希望日(曜日)	雨天の場合		
/ ()	名 (名) __クラス	: ~ :		/ () :	中止・決行 延期(延期予定日は、来館 予定日当日に受付をします)		
当日のスケジュール (民家園・科学館の観覧予定、帰りの電車・バス乗車時刻等)							
集合場所は母の塔前広場 先生1名は受付をしてください 雨天時はガイダンスホールへ入ります							
観覧のねらい (内容や目的によってガイダンス内容、展示説明などの方法を検討いたしますので、具体的に記入してください)							
該当する項目に○をつけてください 【鑑賞の仕方】 1. 対話型鑑賞コース 2. 自由鑑賞コース(ワークシートを活用し自由に鑑賞していきます) 3. 先生によるプログラム() 4. その他() 【鑑賞のポイント】 <1. 岡本太郎について 2. 作品の形や色について 3. 絵画 4. 彫刻 5. デザイン 6. その他の希望() > 【鑑賞前後の活用】 <1. 予定はない 2. 授業で作品制作 3. その他() > 【パンフレット】 <1. 必要 ※ _____ 枚 2. 必要ない> <※ 1. 当日配布 2. 下見時等配布> 【教材貸出】 <1. 希望あり (別紙申込書に記入してください) 2. 希望なし>							
相談したいこと、ご要望等がありましたら記入してください。下見時相談します。							
観覧の目的				雨天時昼食場所(時間)			
図画工作科学習・美術科学習・総合学習・ 遠足・その他 ()				(: ~ :)			
下見時における確認事項(下見時にこちらで記入します)							